

Circolo Didattico Statale – Zafferana Etnea (CT)

Via F. De Roberto, 113 – 95019 Zafferana Etnea (CT)

ctee08300g@istruzione.it ctee08300g@pec.istruzione.it

tel./fax 095-7082024 - C.F. 81002550879

www.circolodidatticozafferana.edu.it

Al sito web d'Istituto
All'albo online d'Istituto
Ad Amministrazione Trasparente
sezione dedicata PN "Scuola e Competenze" 2021-2017
Atti/Fascicolo Progetto

C. D. STATALE - ZAFFERANA ETNEA
Prot. 0003221 del 19/04/2025
VII-6 (Uscita)

OGGETTO: DECRETO APPROVAZIONE DELIBERA OO.CC E CONTESTUALE INCARICO PER LA SELEZIONE DI ESPERTI E TUTOR AVENTI PRESENTATO CANDIDATURA IN COLLEGIO PER IL PROGETTO:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6– Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, "AgendaSUD".

Titolo: Girotondo di lettere e numeri

CUP: H11I25000000006

CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-24

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che, ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.312 del 21/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni (delibera n.432 del 12/01/2024) con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.517 del 20/12/2024 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stata approvata la revisione del P.T.O.F. per l'anno scolastico 2024/2025;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.533 del 16/01/2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO in particolare che la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTO l'accordo di partenariato ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

VISTA la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica Italiana;

VISTA la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italian° CCI2021IT05FFPR001;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n.176 del 30/08/2023 *Decreto per la destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;*

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati;

VISTO l'Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, "AgendaSUD";

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n.383 dell'08/05/2024 di adesione al finanziamento e di presentazione della candidatura e la delibera n.461 del 15/04/2025 relativamente alle modalità di attuazione del progetto;

VISTE le delibere del Consiglio di Istituto n.471 dell'08/05/2024 di adesione al finanziamento e di presentazione della candidatura e la delibera n.537 del 16/04/2025 relativamente alle modalità di attuazione del progetto;

VISTA la nota Prot. n° AOOGABMI 0057235 del 15/04/2025 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6*

– *Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, “AgendaSUD”. Autorizzazione progetti_CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-24_Titolo: Girotondo di lettere e numeri_CUP: H11I25000000006_Totale autorizzato: 69.906,00 €;*

VISTO l'articolo 6 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 in relazione ai potenziali conflitti di interesse;

VISTO l'art. 16 del D.lgs 36/2023 in relazione ai conflitti di interesse;

VISTO l'allegato I.2 all'articolo 15 del D.lgs. 36/2023;

VISTA la proposta del collegio dei docenti prot. n°383 dell'08/05/2024 in merito ai titoli e alle competenze delle figure professionali necessarie ad avviare le attività relative al progetto in oggetto;

VISTA la delibera del consiglio di istituto prot. n°471 dell'08/05/2024 in merito ai titoli e alle competenze per la valutazione delle figure professionali che saranno necessarie ad avviare le attività relative al progetto in oggetto;

VISTA la necessità e l'urgenza di individuare docenti in qualità di ESPERTI e/o TUTOR, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

VISTO l'ordine del giorno del collegio docenti prot. n°3086 del 14/04/2025;

VISTO l'elenco dei docenti che si sono candidati in collegio;

VISTA la delibera, congruamente nominata, del collegio prot. n°461 del 15/04/2025 e la relativa documentazione allegata e la delibera n.537 del 16/04/2025 del Consiglio di Istituto sulle modalità di attuazione;

PRESO ATTO delle motivazioni indicate e dell'urgenza di avvio della fase esecutiva;

RITENUTE valide le candidature pervenute e ritenute adeguate le motivazioni del Collegio dei Docenti;

ASCOLTATE le esigenze dei partecipanti in merito;

DECRETA

Art.1 Individuazioni

Essere valide le individuazioni allegate al verbale e i relativi documenti di valutazione.

Art.2 Affidamento incarico

Vengono affidati i seguenti incarichi nel rispetto dell'individuazione espressa dal collegio:

Ins. RUSSO GIUSEPPINA GRAZIA RITA in qualità di **ESPERTO** nel modulo

73631	ITALIANO	2	A	30 ore
-------	----------	---	---	--------

Ins. RUSSO GIUSEPPINA GRAZIA RITA in qualità di **ESPERTO** nel modulo

73632	ITALIANO	2	B	30 ore
-------	----------	---	---	--------

Ins. . MESSINA GIUSEPPA NUCCIA in qualità di **ESPERTO** nel modulo

73634	MATEMATICA	2	A	30 ore
-------	------------	---	---	--------

Ins. MESSINA GIUSEPPA NUCCIA in qualità di **ESPERTO** nel modulo

73635	MATEMATICA	2	B	30 ore
-------	------------	---	---	--------

Ins. PAPPALARDO CARMEN ROSARIA in qualità di **ESPERTO** nel modulo

73637	ITALIANO	2	C	30 ore
-------	----------	---	---	--------

Ins. TARDA LETIZIA in qualità di **ESPERTO** nel modulo

73638	ITALIANO	1	POTENZIAMENTO	30 ore
-------	----------	---	---------------	--------

Ins. PAPPALARDO NUNZIA MARIA in qualità di **ESPERTO** nel modulo

73639	ITALIANO	5	C	30 ore
-------	----------	---	---	--------

Ins. FINOCCHIARO FILIPPA in qualità di **ESPERTO** nel modulo

73640	MATEMATICA	5	A	30 ore
-------	------------	---	---	--------

Ins. NUCIFORO ROSA MARIA in qualità di **ESPERTO** nel modulo

73641	MATEMATICA	2	C	30 ore
-------	------------	---	---	--------

Ins. ROMINA SCIUTO ROMINA in qualità di **ESPERTO** nel modulo

73642	MATEMATICA	5	C	30 ore
-------	------------	---	---	--------

Ins. BATTIATO ELISABETTA CARMELA in qualità di **ESPERTO** nel modulo

73643	INGLESE	5	MISTE	30 ore
-------	---------	---	-------	--------

Ins. FOTI MARIA in qualità di **ESPERTO** nel modulo

73644	ARTE	MISTE	MISTE	15 ore
-------	------	-------	-------	--------

Ins. MESSINA MARIA GRAZIA in qualità di **ESPERTO** nel modulo

73644	ARTE	MISTE	MISTE	15 ore
-------	------	-------	-------	--------

Ins. MESSINA MARIA GRAZIA in qualità di **TUTOR** nel modulo

73631	ITALIANO	2	A	30 ORE
-------	----------	---	---	--------

Ins. MESSINA MARIA GRAZIA in qualità di **TUTOR** nel modulo

73632	ITALIANO	2	B	30 ORE
-------	----------	---	---	--------

Ins. FOTI MARIA in qualità di **TUTOR** nel modulo

73634	MATEMATICA	2	A	30 ORE
-------	------------	---	---	--------

Ins. FOTI MARIA in qualità di **TUTOR** nel modulo

73635	MATEMATICA	2	B	30 ORE
-------	------------	---	---	--------

Ins. MOTTA GRAZIELLA in qualità di **TUTOR** nel modulo

73637	ITALIANO	2	C	30 ORE
-------	----------	---	---	--------

Ins. MUSUMECI VITA in qualità di **TUTOR** nel modulo

73638	ITALIANO	1	POTENZIAMENTO	30 ORE
-------	----------	---	---------------	--------

Ins. MOTTA GRAZIELLA in qualità di **TUTOR** nel modulo

73639	ITALIANO	5	C	15 ORE
-------	----------	---	---	--------

Ins. GRASSO CONCETTA in qualità di **TUTOR** nel modulo

73639	ITALIANO	5	C	15 ORE
-------	----------	---	---	--------

Ins. SORBELLO MARIANGELA in qualità di **TUTOR** nel modulo

73640	MATEMATICA	5	A	30 ORE
-------	------------	---	---	--------

Ins. GRASSO CONCETTA in qualità di **TUTOR** nel modulo

73641	MATEMATICA	2	C	30 ORE
-------	------------	---	---	--------

Ins. MESSINA MARIA GRAZIA in qualità di **TUTOR** nel modulo

73642	MATEMATICA	5	C	15 ORE
-------	------------	---	---	--------

Ins. FOTI MARIA in qualità di **TUTOR** nel modulo

73642	MATEMATICA	5	C	15 ORE
-------	------------	---	---	--------

Ins. ZAPPALA' MARIA CARMELA in qualità di **TUTOR** nel modulo

73643	INGLESE	5	MISTE	15 ORE
-------	---------	---	-------	--------

Ins. GIUSA FRANCESCA in qualità di **TUTOR** nel modulo

73643	INGLESE	5	MISTE	15 ORE
-------	---------	---	-------	--------

Ins. GIUSA FRANCESCA in qualità di **TUTOR** nel modulo

73644	ARTE	MISTE	MISTE	15 ORE
-------	------	-------	-------	--------

Ins. ZAPPALA' MARIA CARMELA in qualità di **TUTOR** nel modulo

73644	ARTE	MISTE	MISTE	15 ORE
-------	------	-------	-------	--------

Ins. SORBELLO MARIANGELA in qualità di **TUTOR** nel modulo

75741	SCACCHI	MISTE	MISTE	15 ORE
-------	---------	-------	-------	--------

Art. 3 Orario di servizio

L'incarico affidato è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto e, comunque, non oltre il 31/08/2025

L'orario di incarico verrà definito in seguito, in accordo con il Dirigente Scolastico e con il Gruppo di Lavoro e avrà effetto vincolante per la figura nominata.

Art. 4 Revoca e/o decadenza dall'incarico

La non accettazione dell'orario o delle modalità di espletamento comporterà la revoca automatica dall'incarico.

L'incarico conferito ad interni ha efficacia esclusivamente in costanza di servizio e avrà decadenza immediata in conseguenza di una qualsiasi causa che dovesse intervenire ad interrompere la qualifica di "personale interno alla scuola".

In caso di decadenza verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare Timesheet e/o foglio firma.

Art. 5 Compiti

I compiti dell'ESPERTO sono:

- Redigere un dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le metodologie, i tempi e gli strumenti che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo;
- Definire la programmazione didattica delle attività e la valutazione della stessa;
- Partecipare agli incontri per l'organizzazione del progetto formativo presso l'istituto;
- Scegliere il materiale didattico e predisporre, ove previsto, apposite dispense di supporto all'attività;
- Predisporre il setting di lavoro;
- Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse;

– Interagire con il DS, il DSGA ed il docente Valutatore in modo da monitorare la corretta attuazione e verificare l'impatto e il livello di gradimento degli alunni sulle attività;

– Redigere e consegnare, a fine attività, dettagliata relazione finale sul lavoro svolto.

L'esperto è un operatore della formazione, che ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le competenze, le conoscenze e le abilità specifiche dei partecipanti. Organizza le attività formative sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti e di approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare opportunamente il proprio intervento ed ottenere i massimi risultati formativi. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento delle attività formative per le quali elabora dettagliatamente contenuti e metodologie specifiche (lezioni in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavori di gruppo, simulazioni e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo ex ante, in itinere e a conclusione del modulo, documentando l'attività svolta.

E' richiesta una preparazione specifica nelle discipline, ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento, nonché nella valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula. L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'apprendimento e al cooperative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione motivata dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dei moduli.

I compiti del TUTOR sono:

- Facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del Modulo;
- Seguire gli allievi durante le attività, rendendosi loro disponibile per ogni evenienza;
- Collaborare con il Dirigente scolastico per la buona conduzione e organizzazione delle attività;
- Registrare giornalmente le presenze e le assenze dei corsisti, oltre a curare la documentazione cartacea;
- Curare il monitoraggio fisico delle presenze, contattando i genitori degli studenti in caso di assenza reiterata e avvisando il Dirigente scolastico;
- Mantenere rapporti con i docenti di classe, al fine di monitorare la ricaduta dell'intervento formativo sulle attività curricolari;
- Partecipare, quando richiesto, agli incontri del GOP;
- Riferire gli esiti dei monitoraggi e della valutazione complessiva del modulo, dall'inizio alla fine del percorso formativo.

Il tutor prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli obiettivi che devono essere raggiunti;

- ☐ Nell'ambito del progetto presentato promuovono interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni, predispongono la scansione temporale degli interventi ed i contenuti ad essa correlati;
- ☐ Il Tutor Predisporre schede per:
 - monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
 - auto valutare gli alunni;
 - monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso.
- ☐ Il Tutor ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- ☐ Il Tutor e il Dirigente Scolastico concordano gli strumenti e i materiali necessari ai corsisti;
- ☐ A fine corso, collaborano nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li inviano al responsabile del sito web;
- ☐ Partecipano a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- ☐ Consegnano alla segreteria il materiale elaborato su supporto informatici.

Il tutor ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti e di approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di far modulare opportunamente l'intervento dell'esperto interno o esterno, per ottenere i massimi risultati formativi. Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione.

Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula. Il tutor deve saper creare ambienti favorevoli all'apprendimento e al cooperative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione motivata dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dei moduli.

Art. 6 Compenso

Il compenso viene stabilito in euro 70,00/ora, lordo stato, per il ruolo di ESPERTO e in euro 30,00 lordo stato, per il ruolo di TUTOR. L'importo è onnicomprensivo di ogni onere ed accessorio, così come definito nel piano economico dell'avviso del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Compenso dell'ESPERTO:

Il compenso orario è stabilito in € 70,00 lordo onnicomprensivo per le ore effettive di lezione in presenza e comprensive delle attività di documentazione dell'attività, presenza agli incontri propedeutici all'inizio delle attività e all'organizzazione delle manifestazioni conclusive del progetto. Il conferimento dell'incarico dovrà avvenire nel rispetto dell'art. 53 ("Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi") del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nella misura in cui risulti applicabile allo specifico affidamento, nonché in conformità alla normativa vigente. Il compenso sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi cui fa riferimento l'incarico e sulla base delle ore effettivamente prestate.

In caso di chiusura anticipata del modulo per diminuzione dei partecipanti, si corrisponderanno le sole ore di validità del modulo fino a quel momento maturate. La durata dell'incarico sarà, quindi, determinata in funzione delle esigenze operative dell'Istituto e in ore effettive di prestazione lavorativa. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto. Gli interessati dovranno svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dalla scuola, assicurando altresì la propria presenza agli incontri propedeutici all'inizio e fine dell'attività formativa del Progetto, pena l'inammissibilità della candidatura.

La prestazione consiste in 30 ore di attività, pari ad € 2100,00. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del Ministero/Regione Siciliana. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) Registro attività, compilato e firmato;
- 2) Relazione conclusiva sulle attività svolte coerenti con l'incarico, nella quale indicare le attività effettivamente svolte, la dichiarazione dell'attuazione parziale o completa dei moduli previsti dal progetto, eventuali problematiche riscontrate, ogni altro elemento utile alla individuazione delle prestazioni realmente rese.

Compenso del TUTOR:

Il compenso orario è stabilito in € 30,00 lordo onnicomprensivo per le ore effettive di lezione in presenza e comprensive delle attività di documentazione dell'attività, presenza agli incontri propedeutici all'inizio delle attività e all'organizzazione delle manifestazioni conclusive del progetto. Il conferimento dell'incarico dovrà avvenire nel rispetto dell'art. 53 ("Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi") del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nonché in conformità alla normativa vigente. Il compenso sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi cui fa riferimento l'incarico e sulla base delle ore effettivamente prestate.

In caso di chiusura anticipata del modulo per diminuzione dei partecipanti, si corrisponderanno le sole ore di validità del modulo fino a quel momento maturate. La durata dell'incarico sarà, quindi, determinata in funzione delle esigenze operative dell'Istituto e in ore effettive di prestazione lavorativa. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto. Gli interessati dovranno svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dalla scuola, assicurando altresì la propria presenza agli incontri propedeutici all'inizio e fine dell'attività formativa del Progetto, pena l'inammissibilità della candidatura.

La prestazione consiste in 30 ore di attività, pari ad € 900,00. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del Ministero/Regione Siciliana. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) Registro attività, compilato e firmato;
- 2) Relazione conclusiva sulle attività svolte coerenti con l'incarico, nella quale indicare le attività effettivamente svolte, la dichiarazione dell'attuazione parziale o completa dei moduli previsti dal progetto, eventuali problematiche riscontrate, ogni altro elemento utile alla individuazione delle prestazioni realmente rese.

Art. 7 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina

Zafferana Etnea, 19/04/2025



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Angela Rosa Maria Pistone

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**ANGELA ROSA MARIA
PISTONE
19.04.2025 20:05:49
CEST**