

Circolo Didattico Statale – Zafferana Etnea (CT)

Via F. De Roberto, 113 – 95019 Zafferana Etnea (CT)

ctee08300q@istruzione.it ctee08300q@pec.istruzione.it

tel./fax 095-7082024 - C.F. 81002550879

www.circolodidatticozafferana.edu.it

Al personale docente

Al sito web d'Istituto

All'albo online d'Istituto

Ad Amministrazione Trasparente

sezione dedicata PN “Scuola e Competenze” 2021-2017

Atti/Fascicolo Progetto

Prot. n°

C. D. STATALE - ZAFFERANA ETNEA
Prot. 0003224 del 21/04/2025
IV-5 (Uscita)

AVVISO INTEGRATO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI ESPERTE, INTERNE ED ESTERNE, IN COLLABORAZIONE PLURIMA O COME LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE, PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI NON COINCIDENTI CON L'ORARIO DI SERVIZIO, DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL, DELL'EX ART.35 DEL CCNL (COLLABORAZIONE PLURIMA) OVVERO AI SENSI DELL'ART.2222 DEL CC (LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE)_Rettifica

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, “Agenda SUD”.

Titolo: Girotondo di lettere e numeri

Modulo: Potenziamento di matematica 5B

CUP: H11I250000000006

CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-24

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'articolo 97 della Costituzione della Repubblica italiana;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante, “Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado”;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il “Codice dell’amministrazione digitale”;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO l’art.1 c.7 della legge 13 luglio 2015 n. 107;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTO il D.A. n.7753/2018 della Regione Siciliana;

VISTO il decreto legislativo 10 agosto 2018, n.101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”;

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n.36, recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n.78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

VISTO il decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2023, n.74, recante “Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche”;

VISTA la Carta dei diritti fondamentali dell’Unione europea proclamata a Strasburgo il 12 dicembre 2007 da Parlamento europeo, Consiglio e Commissione (GU C 303 del 14.12.2007);

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che, ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n.312 del 21/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni (delibera n.432 del 12/01/2024) con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n.517 del 20/12/2024 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stata approvata la revisione del P.T.O.F. per l’anno scolastico 2024/2025;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n.533 del 16/01/2025 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2025;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell’Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO in particolare che la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, punta a migliorare l’inclusività e l’efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l’apprendimento permanente;

VISTO l’accordo di partenariato ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all’articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

VISTA la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l’accordo di partenariato con la Repubblica Italiana;

VISTA la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il

sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n.176 del 30/08/2023 *Decreto per la destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica"* di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati;

VISTO l'Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, "Agenda SUD";

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n.383 dell'08/05/2024 di adesione al finanziamento e di presentazione della candidatura e la delibera n.461 del 15/04/2025 relativamente alle modalità di attuazione del progetto;

VISTE le delibere del Consiglio di Istituto n.471 dell'08/05/2024 di adesione al finanziamento e di presentazione della candidatura e la delibera n.537 del 16/04/2025 relativamente alle modalità di attuazione del progetto;

VISTA la nota Prot. n° AOOGABMI 0057235 del 15/04/2025 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, "Agenda SUD". Autorizzazione progetti_CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-24_Titolo: Girotondo di lettere e numeri_CUP: H11I25000000006_Totale autorizzato: 69.906,00 €;*

VISTI il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), il Piano di Miglioramento (PdM) e il Piano per l'Inclusione (P.I.) d'Istituto;

VISTE le norme contenute nel Regolamento (CE) relativo alle azioni informative e pubblicitarie in ordine agli interventi finanziati con il FSE 2014/2020 e ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTO il piano di definizione delle azioni progettuali relativo al finanziamento richiamato in oggetto;

VISTO l'articolo 6 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 in relazione ai potenziali conflitti di interesse;

VISTO l'art. 16 del D.lgs 36/2023 in relazione ai conflitti di interesse;

VISTO l'allegato I.2 all'articolo 15 del D.lgs. 36/2023;

VISTA la proposta del collegio dei docenti prot. n°383 dell'08/05/2024 in merito ai titoli e alle competenze delle figure professionali necessarie ad avviare le attività relative al progetto in oggetto;

VISTA la delibera del consiglio di istituto prot. n°471 dell'08/05/2024 in merito ai titoli e alle competenze per la valutazione delle figure professionali che saranno necessarie ad avviare le attività relative al progetto in oggetto;

VISTA la necessità e l'urgenza di individuare docenti in qualità di ESPERTI e/o TUTOR, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

VISTO l'ordine del giorno del collegio docenti prot. n°3086 del 14/04/2025;

VISTO l'elenco dei docenti che si sono candidati in collegio;

PRESO ATTO delle motivazioni indicate e dell'urgenza di avvio della fase esecutiva;

RITENUTE valide le candidature pervenute e ritenute adeguate le motivazioni del Collegio dei Docenti;

ASCOLTATE le esigenze dei partecipanti in merito e rilevata la temporanea assenza di disponibilità allo svolgimento della mansione di esperto in scacchi per il potenziamento della logica matematica;

VISTA la delibera, congruamente nominata, del collegio prot. n°461 del 15/04/2025 e la relativa documentazione allegata e la delibera n.537 del 16/04/2025 del Consiglio di Istituto sulle modalità di attuazione;

VISTI il Decreto di assunzione al bilancio prot. n.3210 del 18/04/2025 e la conseguente variazione in bilancio;

VISTO l'atto di pubblicità e disseminazione iniziale del finanziamento in oggetto prot. n.3212 del 18/04/2025;

VISTA l'Autonominazione del Dirigente Scolastico come RUP prot. n.3211 del 18/04/2025;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del 24 giugno 2021 del Parlamento europeo e del Consiglio, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR;

VISTE le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO che, per la corretta esecuzione del progetto, è necessario individuare n.1 figura professionale nel ruolo di ESPERTO per la realizzazione di un modulo del progetto di cui in oggetto;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";

RITENUTO per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità sia INTERNE che ESTERNE per il progetto di cui in oggetto;

VISTO il Decreto per l'avvio della procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali prot. n.3222 del 19/04/2025;

EMANA

il presente avviso, per titoli comparativi, per la selezione e il reclutamento di **esperto interno o esterno** a Codesto Istituto, da selezionare per il modulo del Progetto in oggetto:

n°	Tipologia Modulo	Titolo del Modulo e breve descrizione	Figure richieste	n° ore
1	Potenziamento delle competenze in matematica	Potenziamento di matematica in 5B Potenziamento della logica matematica attraverso il gioco degli scacchi	Esperto	30

Il progetto sarà attivato nel corso dell'anno scolastico 2024/2025, oltre l'orario di lezione e di servizio. Il suindicato modulo avrà una durata di 30 ore, da svolgersi in orario extracurricolare e da concludersi entro e non oltre luglio 2025, utilizzando anche il periodo estivo, se necessario.

I progetti curriculari ed extra curriculari già presenti nel PTOF si intersecheranno con quelli previsti dai moduli, nei quali le attività svolte fino ad ora troveranno completamento. La proposta didattica, infatti, intende ampliare e sostenere l'offerta formativa attraverso azioni specifiche finalizzate a ridurre il rischio di dispersione scolastica e di povertà educativa, promuovendo iniziative per l'inclusione, l'aggregazione, la socialità e la vita di gruppo delle alunne e degli alunni delle classi della scuola primaria. Le attività proposte sono intese come una combinazione dinamica di conoscenze, abilità e atteggiamenti proposti al discente per lo sviluppo della persona e delle relazioni interpersonali, l'inclusione sociale, il potenziamento delle competenze per rafforzare il successo formativo.

Art. 1 Compiti dell'esperto

I compiti richiesti sono:

- Condividere un piano di lavoro che garantisca l'effettiva realizzazione del percorso formativo;
- Definire la programmazione didattica delle attività e la valutazione della stessa;
- Partecipare agli incontri per l'organizzazione del progetto formativo presso l'istituto;
- Scegliere il materiale didattico e predisporre, ove previsto, apposite dispense di supporto all'attività;
- Predisporre il setting di lavoro;
- Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto, salvo differenti accordi dettati da esigenze didattico-formative;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma dedicata;
- Interagire con il Dirigente Scolastico in modo da monitorare la corretta attuazione e verificare l'impatto e il livello di gradimento degli alunni sulle attività;
- Redigere e consegnare, a fine attività, dettagliata relazione finale sul lavoro svolto e contenente obiettivi, strategie, metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.
- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura e rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare, durante il percorso, valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione, ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento

L'esperto è un operatore della formazione, che ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le competenze, le conoscenze e le abilità specifiche dei partecipanti. Organizza le attività formative sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti e di approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare opportunamente il proprio intervento ed ottenere i massimi risultati formativi. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento delle attività formative per le quali elabora dettagliatamente contenuti e metodologie specifiche. Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo ex ante, in itinere e a conclusione del modulo, documentando l'attività. E' richiesta una preparazione specifica nelle discipline, ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento, nonché nella valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula. L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'apprendimento e al cooperative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione motivata dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dei moduli.

I moduli del progetto verranno svolti in presenza, data la giovane età dei destinatari e le caratteristiche laboratoriali delle attività programmate.

Art. 2 Retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste, il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero 70,00 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta, per le ore effettive di

lezione in presenza e comprensive delle attività di documentazione iniziale, in itinere, conclusiva dell'attività; per l'inserimento dei dati relativi alle mansioni dell'esperto; per la presenza agli incontri propedeutici all'inizio delle attività e all'organizzazione delle manifestazioni conclusive del progetto. Il modulo verrà svolto da giugno 2025 a luglio 2025, utilizzando anche il periodo estivo, se necessario. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per gli esperti, per singoli moduli in relazione al curriculum degli inclusi in graduatoria. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum, purché rispondente alle esigenze progettuali; pertanto, si procederà a valutazione delle istanze anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il modulo richiesto.

Le ore prestate in riferimento al presente incarico verranno registrate e saranno evincibili da idonea documentazione. La determinazione dei compensi deve trovare rispondenza con la documentazione probatoria appositamente predisposta ai sensi e per gli effetti della normativa di cui sopra.

I compensi erogati con il presente incarico non danno luogo ad alcun trattamento assistenziale e/o previdenziale né a trattamenti di fine rapporto.

Nulla è dovuto dall'Amministrazione in caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Resta, comunque, convenuto che il pagamento della somma pattuita venga effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto agli atti dell'Istituto.

Il compenso sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del Ministero e sulla base delle ore effettivamente prestate. In caso di chiusura anticipata del modulo per diminuzione dei partecipanti, si corrisponderanno le sole ore di validità del modulo fino a quel momento maturate.

Il presente provvedimento, inoltre, potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi imputabili o non imputabili alla scrivente o per motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività.

In quest'ultimo caso, il progetto dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti, se non quelle rispondenti alle attività effettivamente svolte fino al momento dell'annullamento.

Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del Ministero. Nessuna responsabilità può essere attribuita all'Istituzione Scolastica per eventuali ritardi connessi all'effettiva erogazione dei fondi.

La durata dell'incarico sarà, quindi, determinata in funzione delle esigenze operative dell'Istituto e in ore effettive di prestazione lavorativa.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto. Gli interessati dovranno svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dalla scuola, assicurando altresì la propria presenza agli incontri propedeutici all'inizio e alla fine dell'attività formativa del Progetto, pena l'inammissibilità della candidatura.

Art. 3 Presentazione domande

L'istanza di partecipazione, redatta sul modello dell'allegato A, debitamente firmata in calce, corredata dall'allegato B – autovalutazione titoli, dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anch'essi debitamente firmati) e da un documento di identità in corso di validità, devono pervenire perentoriamente presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 12.00 del giorno 05/05/2025.**

Il Curriculum Vitae deve presentare l'evidenziazione di ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio.

Ricapitolando:

- l'istanza di partecipazione, redatta esclusivamente sugli appositi modelli allegati e reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo <https://www.circolodidatticozafferana.edu.it/>, deve essere firmata in calce;
- il curriculum vitae deve essere strutturato in formato europeo e aggiornato, riportando dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Tabella di valutazione dei titoli;
- la Tabella di valutazione dei titoli allegata va compilata in ogni sua parte, prevedendo il riferimento alla pagina del curriculum vitae ove è riportato il titolo o l'incarico indicato per ottenere punteggio;
- la fotocopia di un documento di riconoscimento

devono essere consegnati a mano presso la segreteria dell'istituto oppure inviati tramite posta elettronica certificata (PEC) a ctee08300q@pec.istruzione.it, se il candidato è in possesso di una mail certificata personale. E' consentito l'invio dell'istanza di partecipazione anche via PEO a ctee08300q@istruzione.it, ma, in tal caso, l'Istituzione Scolastica non potrà essere considerata responsabile di disguidi di qualunque natura o mancato ricevimento della PEO.

Non saranno ritenute valide le istanze incomplete o pervenute con modalità differenti da quelle sopra indicate oppure oltre l'orario e la data indicati, anche se i motivi del ritardo dovessero essere imputabili a disguidi tecnici o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al presente avviso. Non sono ammessi curricula scritti a mano.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per le comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio ritenuto requisito di ammissibilità

E deve essere corredata da:

- ✓ Curriculum vitae, secondo il modello europeo ed aggiornato, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Tabella di valutazione dei titoli allegata;
- ✓ Fotocopia di un documento di riconoscimento;
- ✓ Tabella di valutazione dei titoli compilata dal candidato;
- ✓ In calce al curriculum vitae, autocertificazione dei titoli di accesso e dei titoli culturali e professionali utili alla valutazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, debitamente compilata e sottoscritta e relativa ad ogni modulo per cui si concorre, nonché dichiarazione di veridicità di quanto riportato;
- ✓ Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare quanto riportato in questo avviso di selezione e di provvedere a quanto richiesto, come indicato nell'art.1.

Art. 4 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione di firme sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero della pagina del curriculum
- 7) Requisiti di accesso non verificati o non rispondenti al vero

Art. 5 Partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda (allegato A) la griglia di valutazione compilata (allegata B), il curriculum e il documento di identità.

Tabella di valutazione dei titoli modulo "Potenziamento di matematica 5B" attraverso il gioco degli scacchi:

Elenco dei requisiti		Punteggio	Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio attribuito dalla commissione
Laurea triennale o magistrale o di vecchio ordinamento riconosciuta ed attinente all'insegnamento nella scuola primaria* (CV pag. _____)	Diploma di laurea triennale riconosciuto ed attinente al settore	Fino a 99/110.....punti 1 da 100/110 a 105/110....punti 2 da 106/110 a 110/110....punti 3 110/110 e lode.....punti 4		
	Laurea magistrale o di vecchio ordinamento riconosciuta ed attinente al settore	Fino a 99/110.....punti 4 da 100/110 a 105/110....punti 5 da 106/110 a 110/110....punti 6 110/110 e lode.....punti 7		
Diploma di scuola secondaria di 2° grado* (CV pag. _____)		Punti 1		
*= Si valuta il titolo più favorevole				
Dottorato di ricerca, Borse di studio, Assegni di ricerca sul gioco degli scacchi come metodologia di consolidamento delle competenze matematiche (CV pag. _____)		1 punto per titolo Max 2 punti		
Master, Corsi di specializzazione o di perfezionamento di durata annuale o biennale, corrispondente a 1.500 ore o 60 CFU, sul gioco degli scacchi come metodologia di consolidamento delle competenze matematiche (CV pag. _____)		1 punto per titolo Max 2 punti		
Precedenti esperienze professionali come esperto in progetti <u>PON FSE rivolti alla scuola primaria</u> incentrati sul gioco degli scacchi come metodologia di consolidamento delle competenze matematiche (CV pag. _____)		5 punti per esperienza Max 20 punti		
Precedenti esperienze professionali come esperto in progetti <u>PON FSE rivolti ad altri ordini scolastici</u> incentrati sul gioco degli scacchi come metodologia di consolidamento delle competenze matematiche (CV pag. _____)		1 punto per esperienza Max 5 punti		
Formatore in corsi riguardanti il gioco degli scacchi in strutture pubbliche e private ufficialmente riconosciute dalla Federazione Nazionale e/o organizzatore di campionati e gare di scacchi (CV pag. _____)		20 punti		
Esperienza di insegnamento in corsi riguardanti il gioco degli scacchi previste per alunni della <u>scuola primaria</u> (per ogni anno scolastico si conterà solo un'esperienza) (CV pag. _____)		5 punti per esperienza Max 20 punti		
Altre esperienze professionali attinenti al settore di intervento (CV pag. _____)		2 punti per esperienza Max 10 punti		

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 6 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Verranno costituite tre graduatorie diverse

- 1) Docenti partecipanti in qualità di INTERNI
- 2) Docenti partecipanti come COLLABORAZIONE PLURIMA previa presentazione di autorizzazione del dirigente della scuola di appartenenza
- 3) Docenti partecipanti come LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE

Verrà data priorità assoluta ai partecipanti interni.

Successivamente, verrà data precedenza alle candidature in collaborazione plurima, che verranno, quindi, contrattualizzate ai sensi dell'ex articolo 35 del CCNL.

In caso di assenza o di insufficienti candidature INTERNE o in COLLABORAZIONE PLURIMA ritenute valide e ammesse, sarà escussa la graduatoria per esperti aventi presentato istanza di partecipazione come lavoro autonomo/prestazione occasionale.

In caso di assenza di candidature, sarà a discrezione del DS coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti, purché aventi presentato istanza di partecipazione al modulo carente di richieste ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

Si selezionerà un esperto per il modulo di 30 ore. E' possibile che il primo esperto selezionato accetti la nomina per n.10 o per n.15 ore; in tal caso, sarà possibile prevedere due o tre esperti per lo stesso modulo.

Qualora, ad attività didattiche già avviate, non sia più in grado di assicurare la propria presenza, per qualsiasi ragione, anche non dipendente dalla propria volontà, e perfino solo per poche ore previste dal modulo e programmate secondo il calendario strutturato dall'Istituzione Scolastica, l'esperto è tenuto a comunicare la propria indisponibilità via email a ctee08300q@istruzione.it. L'esperto temporaneamente non disponibile verrà sostituito da un altro esperto, individuato facendo ricorso alla medesima graduatoria, e per le ore necessarie alla sostituzione. I candidati esclusi, quindi, potranno essere nominati in qualsiasi fase dell'attuazione del progetto per sostituire l'esperto inizialmente nominato, ma impossibilitato a concludere il modulo già avviato. L'esperto nominato inizialmente e l'esperto nominato successivamente verranno retribuiti ciascuno per le ore effettivamente svolte. L'esperto nominato successivamente manterrà l'incarico fino al completamento delle ore previste nella nomina sottoscritta per lo specifico modulo, anche in caso di nuova disponibilità da parte del primo candidato nominato.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari e/o la modalità del corso definito dalla istituzione scolastica (si preannuncia che è probabile che il modulo venga svolto quotidianamente) e, nel caso di collaborazione plurima, laddove non fosse presentata nei termini o, comunque, ritirata l'autorizzazione del dirigente della scuola di appartenenza.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 7 Procedura di valutazione delle candidature

La selezione tra tutte le candidature pervenute sarà effettuata da una Commissione appositamente costituita e a composizione variabile, presieduta dal Dirigente Scolastico, che procederà all'istruttoria delle candidature con le seguenti modalità:

- a) verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità dei candidati;

b) verifica dei requisiti formali e specifici dei singoli candidati e precisamente: rispetto dei termini di presentazione delle domande, attinenza con il modulo richiesto e indicazione dei dati essenziali e di merito, presentazione di tutta la documentazione richiesta;

c) assegnazione del punteggio desunto dalla tabella di valutazione in base ai titoli culturali e professionali valutabili dichiarati nell'apposita autodichiarazione (allegato B) e nel curriculum vitae.

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia all'assegnazione immediata dell'incarico.

La Commissione o il DS si riserva, dietro specifica motivazione, di attribuire l'incarico a uno o più esperti o, ancora, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nei modelli allegati. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso. L'attinenza dei titoli dichiarati a quanto richiesto deve essere esplicita e diretta.

L'Istituzione scolastica si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno utilmente inclusi in graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima dell'assegnazione dell'incarico.

In caso di parità di punteggio in graduatoria per l'attribuzione di uno o più incarichi, si adotteranno, in ordine, i seguenti criteri:

- Candidato più giovane
- Sorteggio

Ultimata la valutazione delle richieste, verrà redatta una graduatoria per ciascuna figura professionale selezionata. Gli esiti saranno pubblicati all'albo on-line, su amministrazione trasparente e sul sito web della Scuola.

L'Esperto, con la sottoscrizione dell'incarico, dichiara di aver preso visione dei compiti richiesti e si rende disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate per la migliore riuscita del progetto.

Inoltre, accetta che tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione debbano essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

L'Esperto, con la sottoscrizione dell'incarico, inoltre, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 8 Reclami

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola, all'Albo on-line e in amministrazione trasparente. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre **reclamo entro gg. 5** dalla pubblicazione tramite Posta Certificata, consegna a mezzo posta raccomandata (non farà fede la data del timbro postale), via PEO con valido documento d'identità allegato oppure consegna brevi manu all'Ufficio Protocollo di codesto Istituto. Trascorsi i 5 giorni, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela". In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche necessarie per la corretta pubblicazione della graduatoria definitiva.

- L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del modulo, altrimenti verrà sostituito.
- In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'incarico, si procederà alla surroga.
- Le graduatorie definitive avranno validità sino alla conclusione del progetto. Gli incarichi saranno conferiti dopo la data di pubblicazione della determina di aggiudicazione definitiva.
- Coloro i quali accetteranno l'incarico, dovranno inviare via email a ctee08300q@istruzione.it una copia del proprio curriculum vitae riportante solo il proprio nome e cognome tra i dati personali, per la pubblicazione sul sito della scuola e in Amministrazione Trasparente.

Art. 9 Requisiti minimi di accesso

In ottemperanza alla normativa UE e nazionale in vigore, nonché al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi, così come approvato dal Consiglio di Circolo, sono ammessi alla selezione in qualità di esperti, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso, alla data di scadenza della domanda di partecipazione, di tutti i sotto elencati requisiti di ammissibilità:

- ✓ essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ✓ godere dei diritti civili e politici;
- ✓ non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ✓ essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- ✓ essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente avviso;
- ✓ aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- ✓ di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- ✓ di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+), in particolare di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione dell'avviso di reclutamento.

Gli esperti devono possedere, all'atto della presentazione delle candidature, i titoli culturali documentati e strettamente attinenti al settore specifico del modulo, che verranno valutati ai fini dell'attribuzione del punteggio finale, come da tabella di valutazione specifica per ogni tipologia di modulo.

Inoltre, devono essere in possesso di competenze certificate sulle metodologie didattiche inerenti alla tematica del percorso formativo: utilizzo del gioco degli scacchi per sviluppare la logica e consolidare le competenze matematiche di base.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

Art. 10 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

Art. 11 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica Prof.ssa Angela Rosa Maria Pistone.

Art. 12 Divieto di subappalto o cessione dell'incarico

E' fatto espresso divieto di subappaltare/cedere tutto o in parte l'oggetto dell'incarico.

Art. 13 Eventuale sospensione delle attività

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo e/o causa, le attività del progetto vengano sospese, l'Istituzione Scolastica si impegna a riconoscere solo quanto corrispondente alle effettive attività espletate fino al momento della loro sospensione.

Art. 14 Trattamento dei dati personali

In applicazione del D.L.vo 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto

alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, mostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. 7 agosto 1990 n. 241. Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente avviso di selezione è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Angela Rosa Maria Pistone.

Ai sensi delle disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.L.vo 196/2003, nel sito della scuola è presente, nella sezione "Privacy", l'informativa completa per il trattamento dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Angela Rosa Maria Pistone.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati è NetSense S.r.l., con sede legale in via Novaluce 38, a Tremestieri Etneo (provincia di CT), nella persona dell'ing. Renato Narcisi.

La sottoscrizione della domanda costituisce autocertificazione della veridicità delle informazioni e autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai fini dell'attività istituzionale come da D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. e del GDPR 679/2016.

I dati forniti da ciascun candidato in occasione della partecipazione al presente procedimento e al successivo eventuale rapporto contrattuale, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dall'art. 13 del decreto legislativo 30.06.2003 n. 196 e ss.mm.ii. e del GDPR 679/2016.

Art. 15 Controversie

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso, il foro competente deve intendersi quello dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato – Sezione di Catania.

Art. 16 Rinvio alla normativa

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio, su Amministrazione Trasparente e sul Sito della scuola ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge e di pubblicità delle azioni progettuali della scuola.

Si comunica, infine, che, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza e massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario e relativi allo sviluppo del progetto (avvisi, pubblicità, ecc.) e, più specificatamente, della presente selezione, saranno tempestivamente pubblicati nelle specifiche sezioni del sito della scuola raggiungibile al seguente indirizzo: <https://circolodidatticozafferana.edu.it/>

Zafferana Etnea, 21/04/2025



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Angela Rosa Maria Pistone

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

ANGELA ROSA MARIA PISTONE
21.04.2025 12:41:55 CEST

In allegato:

Allegato A - Istanza di partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

Allegato C - Dichiarazione di insussistenza cause ostative per il ruolo di esperto